

**DUYURU**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ANABİLİM DALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |  |
| **Bilim Dalı** |  |  |
| **Faaliyet**  **Program** | * Seminer * Yüksek Lisans | * Tez Savunması * Doktora |
| **Danışman** |  |  |

**KONU BAŞLIĞI**

**Tarih / Saat**

**/ /20**

**GÜN:**

**Yer**

**Sunum Dili**

* Türkçe
* İngilizce

Duyuru Onay Tarihi : / /20 İmza

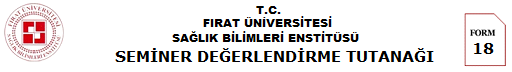
Anabilim Dalı Başkanı

**AÇIKLAMA**

***İlgili mevzuat uyarınca; ders seminerleri, tez savunma sınavları ve doktora yeterlik sınavlarının sözlü aşamaları akademik dinleyicilere açık yapılmak zorundadır***



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I - TOPLANTI BİLGİLERİ** | | | | |
| **Anabilim Dalı** | |  | | |
| **Faaliyet Tipi** | |  | | |
| **Aday Adı ve Soyadı** | |  | | |
| **Tez Danışmanı** | |  | | |
| **Programı** | | **☐**  Yüksek Lisans **☐**  Doktora | | |
| **Konu Başlığı** | |  | | |
| **Sunum Dili** | | * Türkçe **☐** İngilizce | | |
| **Tarihi ve Saati** | | **/ /20 saat:** | | |
| **Faaliyet Yeri** | |  | | |
| **II – KATILIMCI BİLGİ VE İMZALARI** | | | | |
|  | **Katılımcı Unvanı, Adı ve Soyadı** | | **Anabilim Dalı** | **İmza** |
| **1** |  | |  |  |
| **2** |  | |  |  |
| **3** |  | |  |  |
| **4** |  | |  |  |
| **5** |  | |  |  |
| **6** |  | |  |  |
| **7** |  | |  |  |
| **8** |  | |  |  |
| **9** |  | |  |  |
| **10** |  | |  |  |
| **11** |  | |  |  |
| **12** |  | |  |  |
| **13** |  | |  |  |
| **14** |  | |  |  |
| **15** |  | |  |  |
| **16** |  | |  |  |
| **17** |  | |  |  |
| **18** |  | |  |  |
| **19** |  | |  |  |
|  | Danışman İmza | | | |
| **AÇIKLAMA**   1. Formun Toplantı Bilgileri kısmı toplantı öncesi bilgisayar ile doldurulur. 2. Katılımcı sayısının daha fazla olması halinde kayıtlar Formun arka yüzüne devam edilebilir. 3. Aynı oturumda birden fazla aday bulunması halinde bu Formdan her aday için ayrı ayrı düzenlenir. | | | | |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **Adı ve Soyadı** | : | | | | | |
| **Anabilim Dalı** |  | | | | | |
| **Kayıt Tarihi** | / /20 | | | | | |
| **Programı** | * Yüksek Lisans **☐** Doktora | | | | | |
| **II. SEMİNER BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **SEMİNER BAŞLIĞI** |  | | | | | |
| **Yazim Dili** | **☐** Türkçe **☐** İngilizce | | | | | |
| **III. DEĞERLENDİRME VE KARAR** | | | | | | |
| **Sınav Tarihi** | / /20 | | | Saat: | Yeri: | |
| **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ’NE**  Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin kitapcık olarak hazırlayıp akademik dinleyicilere açık ortamda sözlü sunmuş olduğu seminer çalışması aşağıda isim ve imzaları bulunan jüri tarafından ilgili kriterlere göre değerlendirilmiştir. Sonuçta: seminer çalışmasının  BAŞARILI **☐** / BAŞARISIZ **☐** olduğuna oy birliği **☐** / oy çokluğu (…/3) ile karar verilmiştir. | | | | | | |
| **Başlık Düzeltmesi** | |  | | | | |
| İmza | | | İmza | | | İmza |
| Danışman | | | Üye | | | Üye |
| **Jüri Açıklaması:** (Öğrenciye tavsiyeler/uyarılar el yazısı ile burada bildirilebilir) | | | | | | |
| **EKLERI**  1. Seminer e-kitapcığı (Elektronik ortamda, PDF formatında)  2. Akademik Etkinlik ilanı (Form 16) ve katılımcı Listesi (Form 17) | | | | | | |
| **AÇIKLAMA**  1. Form, değerlendirme kısımları hariç bilgisayar ortamında doldurulur. Ekleri ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye iletilir.  2. Başarısız olan öğrenci seminerini bir ay sonra tekrar sunar. İkinci kez başarısız olan öğrenci dersi tekrar alır. | | | | | | |
| Fırat Üniversitesi, Telefon : +90 424 2122708  Sağlık Bilimleri Enstitüsü, F a x : +90 424 2379141  23119 – Elazığ / TÜRKİYE h t t p : / / s b e . f i r a t . ed u . t r / e - posta : sbe @ f i r a t . e d u . t r | | | | | | | |